

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга
Протокол от 12.02.19 № 72



Положение о группах продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №276 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2 Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.3 Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

1.4 В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 , Санитарно-эпидемиологические правилами СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1 Группы продлённого дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1 - 3 (общеобразовательных и коррекционных классов) и 4 (коррекционных классов) на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно после 25 августа. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2 Зачисление учащихся в группу продлённого дня осуществляется на основании приказа директора школы с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3 Нормативная наполняемость групп продлённого дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

2.4 Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продлённого дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продлённого дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

3. Организация работы групп продлённого дня

3.1 Режим работы групп продлённого дня утверждается директором ОУ.

3.2 При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3 Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4 Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5 По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной

договоренности с родителями).

3.6 Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1.5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.7 Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2.5 кв. м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.8 Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УР, курирующим работу группы продленного дня.

3.9 Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня, недельным и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Организация питания в группах продлённого дня

4.1 Для учащихся, которые находятся в группе продлённого дня, за счёт средств родителей (законных представителей) организуется одноразовое горячее питание, (обед не менее 30 минут). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2 Для учащихся льготных категорий питание в группах продлённого дня предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социального кодекса Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.3 Плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой общеобразовательного учреждения.

4.4 Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей

5.1 На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, соответствующие требованиям профессионального стандарта.

5.2 Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продлённого дня.

5.3 В обязанности воспитателей, работающих в группе продлённого дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5 На воспитателей, работающих в группах продлённого дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников общеобразовательных учреждений.