ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга
Протокол от 27.09.2019 № 76

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ СОШ № 276
Санкт-Петербурга
От 27.09.2019 №14-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга по основным и дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года №461-83, Приказами Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 и № 1342 от 13.12.2013, образовательными стандартами и настоящим Положением.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с рабочими программами;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов обучения.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, зачёты, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 2-9-х классах – по четвертям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

2. Задачи текущей и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Провести объективное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.

2.2. По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию об уровне и качестве освоения обучающимися образовательной программы.

2.5. На основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Текущая аттестация учащихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов школы.

3.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.), на основе диагностики развития проводимой в сентябре, декабре и в мае текущего учебного года.

3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через семь дней после их проведения;
- оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа оценка выставляется в классный журнал рядом с предыдущей.

3.4. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Оценки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только оценки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые оценки. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая оценка обучающемуся выставляется по месяцам.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

По отдельным предметам по решению педагогического совета школы может быть использована отметка зачет или незачет.

3.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти, полугодия, года.

3.10. Отметка учащихся выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

3.11. При выставлении отметки за четверть, полугодие, год учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации учащихся является наличие не менее
  - трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
  - пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
  - шести отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- Результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие) по учебному предмету определяются путем деления суммы баллов отметок, выставленных учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 округляется в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.
- Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.12. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Оценка личностных результатов.
  - Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
  - Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов
  - предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
- Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

4.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, мониторинг в АИС «ЗНАК», защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы, а в объединениях ОДОД в форме зачётов, защиты проектов, творческих работ, участие в смотрах-конкурсах, отчётных концертах и др.

4.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4. В 2-11-х классах выставляются годовые отметки.
Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.
4.5. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждаемому директором школы.
4.6. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и статусом образовательного учреждения и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
4.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до педагогического совета или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
4.9. Итоговая отметка промежуточной аттестации по учебному предмету, выставляется учителем на основе четвертных отметок. При наличии спорных отметок итоговая выставляется в пользу ученика.
4.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению и промежуточной аттестации в переводных классах

5.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.
5.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.
5.4. Орган управления образовательным учреждением (Педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
5.5. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение следующего учебного года.
5.6. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
5.7. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости и личном деле делается соответствующая запись.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, обучающиеся в ОДОД, переводятся на следующий год обучения по итогам промежуточной аттестации.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендацией ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.